

INTEGRITETSPOLICY

<i>Dokumenttyp:</i>	Policy
<i>Beslutad av:</i>	Styrelsen 2018-05-30
<i>Dokumentansvarig:</i>	Generalsekreteraren
<i>Senast reviderad:</i>	2020-06-10
<i>Senast granskad:</i>	2022-02-09

Palmecentret värnar om din personliga integritet. Den här policyn förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information. Den beskriver också vilka rättigheter du har när det gäller dina personuppgifter. Integritetspolicyn utgör grunden för hur vi hanterar personuppgifter och syftar till att ge klarhet, trygghet och vägledning i hur vi efterlever dataskyddsförordningen GDPR som alla EU-länder har att förhålla sig till.

Palmecentret är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter. Det är av största vikt att all sådan behandling utförs på ett lagligt och korrekt sätt som minimerar risken för intrång i de registrerades personliga integritet. Ansvaret innebär att uppgifterna:

- samlas in för särskilda, uttryckliga och berättigade ändamål
- är adekvata, relevanta och inte för omfattande
- korrekta och uppdaterade
- inte förvaras längre än nödvändigt
- behandlas på ett säkert sätt.

VAD ÄR EN PERSONUPPGIFT OCH VAD ÄR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Några exempel är namn, kontaktuppgifter, personnummer, foton, IP-adresser, uppgifter om utbildning, e-mailkorrespondens, uppgifter om gjorda val och personliga preferenser, rörelsemönster på Internet, köp- och betalningshistorik.

Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

Vi behandlar olika uppgifter om dig beroende på vilken relation vi har med dig, om du t.ex. deltar i vår projektverksamhet eller är anställd hos oss. I denna policy beskriver vi vilka uppgifter om dig vi behandlar och för vilka ändamål.

FRÅN VILKA KÄLLOR HÄMTAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss, i samband med ditt projektengagemang, din gåva, din anställning eller när du kontaktar oss i övriga ärenden, kan vi också komma att hämta uppgifter från offentliga register såsom SPAR, om det är nödvändigt för att upprätthålla god registervård (det vill säga när det är viktigt att du är du och att ingen annan får dina utskick

eller att du inte nås av dem). Vi kan också utifrån ett mobilnummer ta fram ditt namn eller på annat sätt komplettera dina uppgifter. Ibland får vi personuppgifter från andra och då uppger vi varifrån vi har fått dem.

RÄTTSLIG GRUND, LAGRING AV PERSONUPPGIFTER OCH GALLRING AV PERSONUPPGIFTER

För alla behandlingar ska det finnas en rättslig grund. Palmecentrets behandling av personuppgifter sker enligt gällande lagstiftning och innebär att uppgifterna inte bevaras längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till det angivna ändamålet. Vi kommer att spara dina uppgifter så länge som du har en relation till oss, exempelvis som projektaktiv eller givare samt en tid därefter beroende på ändamål. I marknadsföringssyfte används inte information som är äldre än tre år. Viss information kan behållas längre när så krävs i annan lagstiftning. Om du är i kontakt med oss i din yrkesroll eller på annat sätt är involverad i vår verksamhet kan dina personuppgifter förekomma i protokoll, minnesanteckningar, som referens i fakturor eller liknande.

VILKA KAN VI DELA DINA PERSONUPPGIFTER MED?

För att kunna uppfylla våra åtaganden gentemot dig behöver vi ibland dela dina personuppgifter med andra organisationer eller företag, exempelvis IT-leverantör, tryckeri, löneentreprenör. I de fallen upprättar vi ett avtal med dessa organisationer om hur de får hantera uppgifterna. Såvida det inte särskilt har angetts i bilaga till denna policy kommer inte överföring av personuppgifter att ske till tredjeland (land utanför EU/EES) eller internationell organisation.

VAD HAR DU FÖR RÄTTIGHETER SOM REGISTRERAD?

Du har vissa rättigheter enligt svensk dataskyddslagstiftning. Om du vill nyttja någon av dina rättigheter kan du kontakta oss.

- Tillgång till dina personuppgifter – du har rätt att få en bekräftelse på om vi behandlar dina personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- Begära rättelse – du har rätt att få felaktiga uppgifter rättade
- Begära att raderas – du har rätt att under vissa omständigheter få dina uppgifter borttagna
- Invända mot behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse och mot behandling för direktmarknadsföring – du har rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter eller att behandlingen begränsas
- Rätt till dataportabilitet – du har rätt att kräva att personuppgifter flyttas från oss till ett annat företag, myndighet eller organisation. Denna rättighet är begränsad till uppgifter som du själv tillhandahållit oss.

Ifall att vi mottar en begäran om något av ovanstående kan vi komma att fråga om ytterligare uppgifter för att säkerställa en effektiv hantering av din begäran och att informationen lämnas till rätt person.

Tänk på att vi kan ha rätt att neka din begäran ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa personuppgifter. Det kan också hända att behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

OM COOKIES

En cookie är en liten textfil som sparas på webbplatsbesökarens dator. Det finns två typer av cookies, beständiga och sessionscookies. Beständiga cookies sparar en fil under en bestämd tid medan sessionscookies lagras temporärt i datorns minne och försvinner när webbläsaren stängs.

När du besöker vår webbplats kan vi samla in information och uppgifter om dig genom att använda cookies. Vår webbplats innehåller cookies i syfte att generera webbstatistik, kartlägga användarbeteende och hantera inloggning. Om du inte samtycker till cookies kan du blockera dem i din webbläsares säkerhetsinställningar. Webbläsaren kan även ställas in så att du får en varning varje gång en webbplats försöker sätta en cookie på din dator. När man blockerar cookies kan vissa delar av webbplatsen fungera sämre.

HUR SKYDDAS DINA PERSONUPPGIFTER?

Din integritet är viktig för oss och därför sätter vi säkerheten i fokus. Palmecentret vidtar åtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen samt etablerade riktlinjer för informationssäkerhet. Detta innebär att vi har rutiner och regler kring dataskydd för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling, t ex att vi skickar dina uppgifter på ett säkert sätt och säkrar att personalen endast har tillgång till de uppgifter de behöver för att utföra sitt arbete.

VEM ÄR ANSVARIG FÖR DE PERSONUPPGIFTER VI SAMLAR IN?

Palmecentret (organisationsnummer: 802013-1333) med adress Box 836, 101 36 Stockholm, är personuppgiftsansvarig för organisationens behandling av personuppgifter.

VAD GÖR JAG OM JAG HAR FRÅGOR ELLER SYNPUNKTER?

Kontakta oss om du har frågor om hur vi hanterar dina personuppgifter, vill veta vilka uppgifter vi har lagrade om dig eller om du önskar något ändrat eller raderat.

E-post: info@palmecenter.se

Telefon 08-677 57 70

Post: Olof Palmes Internationella Center, Box 836, 101 36 Stockholm

Palmecentret värnar om din personliga integritet. Om du skulle anse att vi behandlat dina personuppgifter felaktigt ber vi dig att i första hand kontakta oss så att vi kan reda ut problemet. Men om du fortfarande inte är nöjd kan du vända dig till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.

VILKA PERSONUPPGIFTER BEHANDLAR VI FÖR VILKET ÄNDAMÅL?

När du deltar i projektverksamheten

Som bidragsförmedlande organisation åligger det Palmecentret att säkerställa att förmedlade medel används i enlighet med avtal och gällande lagstiftning. För att kunna uppfylla detta ansvar registrerar Palmecentret för uppdraget nödvändiga uppgifter om projektorganisationer och ansvariga projektaktiva i dessa organisationer. Vi använder dina personuppgifter för att:

- veta vilka organisationer och personer som är involverade och ansvariga för vilka projekt och för att kunna hålla löpande kontakt med dem under projektets gång.
- kunna utkräva ansvar.
- skicka ut information rörande projektarbetet, exempelvis om ansöknings- och redovisningsprocesser, möten, utbildningar mm.
- göra utskick med inbjudningar till projektrelaterade seminarier och andra evenemang som Palmecentret anordnar.

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Organisationstillhörighet
- Roll i projekten
- Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer)

Rättslig grund för behandlingen

Fullgörande av avtal och berättigat intresse. Denna insamling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtal med finansiärer samt projektaktiva.

Lagringsperiod

Under den tid projektet pågår till dess att våra finansiärer godkännt slutredovisningen av projektet (normalt ett år efter dess sista verksamhetsår).

När du deltar i insamling

Vi behandlar personuppgifter för att informera om vår verksamhet och aktuella kampanjer samt för att värva och underhålla givare och administrera gåvor. För detta behöver vi exempelvis kunna:

- hantera givarfrågor och uppdatera kontaktuppgifter
- analysera givarbeteenden och givarprofiler i marknadsföringssyfte
- genomföra marknadsundersökningar
- ta fram statistik

Personuppgifter som behandlas

- Namn, kön, personnummer
- Typ av givare (månadsgivare, givare av engångsgåva etc.)
- Kontaktuppgifter (adress, e-post och telefonnummer)
- Bankkontouppgifter (för månadsgivare)
- Tidigare gåvor, hur dessa betalats in och till vad (kampanjer, syften)

Rättslig grund för behandlingen

Fullgörande av avtal, samtycke och berättigat intresse: Denna insamling av personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden till dig som givare, exempelvis administrera gåvor.

Lagringsperiod

Sparande av personuppgifter med *Fullgörande av avtal* gäller så länge avtalstiden löper. *Samtycken* gäller tills givaren återkallar sitt samtycke. *Berättigat intresse* som grund gäller upp till 36 månader efter senaste gåva.

När du prenumererar på nyhetsbrev

För att informera om vår verksamhet skickar vi ut elektroniska nyhetsbrev och andra publikationer.

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Kontaktuppgifter (adress, e-post)

Rättslig grund för behandlingen

Fullgörande av avtal och berättigat intresse: Denna insamling av personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden till dig som prenumerant av nyhetsbrev och för utskick av inbjudningar till seminarier och andra aktiviteter.

Lagringsperiod

Tills prenumeranten avslutar prenumerationen eller uppsägning av fortsatta inbjudningar meddelats.

När du är anställd

Personuppgifter som behandlas

För att kunna fullgöra våra skyldigheter och bevaka rättigheter enligt anställningsavtal och tillhörande tillämpliga kollektivavtal och författningar, kommer Palmecentret att behandla de anställdas personuppgifter i form av:

- namn, adress, bild, personnummer, kontaktuppgifter, samt kontaktuppgifter till anhörig
- anställningstid, anställningsform, befattning, facklig tillhörighet
- löne- och skatteuppgifter, bankkonto
- arbetstid, frånvaro/frånvaroorsaker, hälsa
- Information om utbildningar och erfarenhet, däribland CV, betyg och referenser, utveckling, beteenden och prestationer
- övriga sådana personuppgifter som är nödvändiga och relevanta för att Palmecentret ska kunna administrera anställningsförhållandet.
- Information och noteringar från utvecklingssamtal samt information från utvärderingar (där du själv blir utvärderad samt utvärderar andra medarbetare)
- Teknisk information som din IP-adress, nätverkstrafik och loggfiler

- Uppgifter som kan framkomma i samband med utredning av misskötsel och/eller oegentligheter, t.ex. vid sexuella trakasserier

Behandling av personuppgifter som är att anse som känsliga – exempelvis uppgifter om hälsotillstånd i samband med sjuklöneadministration och rehabilitering – görs restriktivt och med iakttagande av sekretess. Uppgifterna kommer från den anställde själv, myndigheter eller har genererats under anställningen av Palmecentret eller dennes samarbetspartners.

Rättslig grund för behandlingen

Personuppgiftsbehandlingen sker för att Palmecentret ska kunna fullgöra anställningsavtalet och de på anställningsförhållandet tillämpliga kollektivavtalen (såsom att betala lön och pension); fullgöra rättsliga skyldigheter enligt författning (såsom arbetsrättsliga och skatterättsliga lagar); och göra intresseavvägning (såsom allergier/kostönskemål, kontaktuppgifter till anhöriga och kontaktuppgifter på hemsidan).

Lagringsperiod

Anställdas personuppgifter kommer att behandlas så länge som det är nödvändigt för Palmecentret att fullgöra sina förpliktelser enligt anställningsavtalet och kollektivavtalen (exempelvis att betala lön), att försvara sig mot arbetsrättsliga anspråk (exempelvis enligt lagen om anställningsskydd) och uppfylla skyldigheter enligt lag (exempelvis bokföringslagen). Palmecentret ska löpande gallra ut sådana personuppgifter som ej längre behövs, till exempel för att anställningen har upphört eller för att presumtiva arbetsrättsliga krav har preskriberats.

Mottagare av personuppgifter

Interna mottagare

De som tar del av uppgifterna är de interna befattningshavare som handlägger frågor rörande personal, ekonomi, IT och övrig för anställningsförhållandet nödvändig administration, dels chefer och i förekommande fall styrelseledamöter.

Externa mottagare

Uppgifterna kan komma att lämnas ut till Palmecentrets samarbetspartners som administrerar lönekörningar och tecknade försäkringsavtal (löneentreprenör, försäkringsbolag och valcentraler för tjänstepension), betalar ut sjuk- eller föräldrapenning (Försäkringskassan eller försäkringsbolag), bevakar anställdas rättigheter (fackliga motparter), upprättar lönestatistik (inklusive SCB), genomför medlemsundersökningar, verkställer medlemsutskick och genomför liknande åtgärder.

Personuppgifterna kan komma att behandlas hos externa parter som har i uppdrag att utföra specifika sysslor (inklusive att tillhandahålla datasystem) rörande exempelvis tidrapportering, schemaläggning, friskvårdsbidrag, hemsida, e-post, telefon, växel, företagshälsovård, medarbetarundersökningar, betal-/kreditkort och motsvarande. Palmecentret kommer att tillse att dessa externa parter hanterar personuppgifterna på ett adekvat sätt. Då den externa parten inte själv är personuppgiftsansvarig utan endast hanterar personuppgifterna för Palmecentrets räkning, kommer vi tillse att personuppgiftsbiträdesavtal upprättas. Personuppgiftbiträdena får bara använda dina personuppgifter för de ändamål vi anvisar.

I vissa fall är Palmecentret skyldigt enligt författning att tillhandahålla myndigheter anställdas personuppgifter (till exempel löne- och skatteuppgifter åt Skatteverket eller Försäkringskassan).

När du är arbetssökande

Personuppgifter som behandlas

För att kunna administrera, leda, organisera och planera verksamheten, fullgöra sina skyldigheter och bevaka sina rättigheter enligt tillhörande tillämpliga kollektivavtal och författningar, kommer Palmecentret att behandla de arbetssökandes personuppgifter i form av:

- namn, kontaktuppgifter, personnummer
- ansökningshandlingar inklusive CV
- referenser angivna i ansökningsprocessen
- eventuella testresultat eller arbetsprover
- övriga sådana personuppgifter som är nödvändiga och relevanta för att Palmecentret ska kunna administrera rekryteringsförfarandet

Personuppgifter från sökande som inte kallas för en intervju kommer raderas omedelbart med radering av annonsen. Personuppgifter från kandidater som kallas till intervju sparas i två år enligt den svenska diskrimineringslagen.

ÄNDRINGAR I INTEGRITETSPOLICYN

Policyn antas årligen och publiceras på webbplatsen. Om vi ändrar policyn på ett sätt som väsentligt skiljer sig från vad som angavs när vi samlade in dina personuppgifter, kommer vi att underrätta dig om dessa förändringar och vid behov be dig om nytt samtycke till behandling av dina personuppgifter.

ÄGARSKAP OCH UPPFÖLJNING

Innehållet i denna policy revideras och antas årligen av Palmecentrets styrelse. Generalsekreteraren är ansvarig för att säkerställa att policyn och relaterade dokument är kända och efterlevs inom verksamheten samt att uppföljning av hur policyn efterlevs sker årligen.